

## **YHDISTYKSEN JÄSENREKISTERI**

### **Yhdistetty rekisteri- ja tietosuojaseloste**

Tämä on Alue- ja Ympäristötutkimuksen Seura ry:n henkilötietolain (10 ja 24 §) ja EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (GDPR) mukainen rekisteri- ja tietosuojaseloste. Laadittu 24.5.2018. Viimeisin muutos 4.3.2019.

#### **1. Rekisterinpitäjä**

Alue- ja Ympäristötutkimuksen Seura ry  
Maantieteen tutkimusyksikkö, PL 3000  
90014 Oulun yliopisto  
Kotisivu [www.ays.fi](http://www.ays.fi)

#### **2. Rekisteristä vastaava yhteyshenkilö**

Puheenjohtaja Tuomo Alhojärvi  
Maantieteen tutkimusyksikkö, PL 3000  
90014 Oulun yliopisto  
[tuomo.alhojarvi@oulu.fi](mailto:tuomo.alhojarvi@oulu.fi)  
050 461 9043

#### **3. Rekisterin nimi**

Alue- ja Ympäristötutkimuksen Seura ry:n jäsenrekisteri

#### **4. Rekisterin tekninen toteutus**

Rekisterin teknisestä toteutuksesta huolehtii yhdistyksen sihteeri.

#### **5. Oikeusperuste ja henkilötietojen käsittelyn tarkoitus**

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukainen oikeusperuste henkilötietojen käsittelylle on

- henkilön suostumus
- oikeutettu etu, tässä tapauksessa jäsenen tunnistaminen

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus on

- 1) pitää yllä lain vaatimaa jäsenrekisteriä yhdistyksen jäsenistä
- 2) mahdollistaa yhteydenotot jäsenyyteen liittyvissä asioissa (jäsenmaksu, seuran tiedotteet jne.)
- 3) toimittaa paperinen Alue ja Ympäristö -lehti sen tilanneille

#### **6. Rekisterin tietosisältö**

Rekisteri sisältää seuraavat jäsenten itsensä ilmoittamat tiedot:

- jäsenen etu- ja sukunimi
- jäsenyyppi (työtön/opiskelija tai perusjäsen)
- paperilehden tilaustieto (kyllä/ei)
- sähköpostiosoite
- postiosoite

#### **7. Säännönmukaiset tietolähteet**

Rekisteriin tallennettavat tiedot saadaan jäsenten oman ilmoituksen kautta mm. verkkosivujen jäsenlomakkeen kautta tai sähköpostitse. Tietoja päivitetään jäsenten oman ilmoituksen mukaisesti.

## **8. Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle**

Tietoja ei luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

## **9. Yhteydenpidon suostumukset ja kiellot**

Jäsenellä on mahdollisuus kieltää yhdistyksen yhteydenotot sähköpostitse.

## **10. Rekisterin suojauksen periaatteet**

Rekisterin käsittelyssä noudatetaan huolellisuutta ja tietojärjestelmien avulla käsiteltävät tiedot suojataan asianmukaisesti. Kun rekisteritietoja säilytetään Internet-palvelimilla, niiden laitteiston fyysisestä ja digitaalisesta tietoturvasta huolehditaan asiaankuuluvasti. Rekisterinpitäjä huolehtii siitä, että tallennettuja tietoja ja palvelimien käyttöoikeuksia ja muita henkilötietojen turvallisuuden kannalta kriittisiä tietoja käsitellään organisaatiossa luottamuksellisesti ja vain niiden työntekijöiden toimesta, joiden työnkuvaan se kuuluu.

Sähköisessä rekisterissä olevat tiedot ovat salasanalla suojatussa rekisterissä. Rekisteriin on käyttöoikeudet seuran puheenjohtajalla, varapuheenjohtajalla, sihteerillä, taloudenhoitajalla ja toimitussihteerillä.

## **11. Tietojen säilytysaika**

Tietoja säilytetään rekisterissä henkilön jäsenyyden ajan. Jäsenyyden päätyttyä (henkilön oma ilmoitus tai jäsenmaksun jättäminen maksamatta) tiedot poistetaan 12 kuukauden kuluessa. Tietoja poistetaan jäsenen vaatimuksesta tai jäsensuhteen loppumisen vuoksi.

## **12. Tarkastusoikeus ja oikeus vaatia tietojen korjaamista**

Tietosuoja-asetuksessa on säädetty rekisteröityjen oikeuksista. Rekisteröidyllä on oikeus

- saada läpinäkyvästi tietoa henkilötietojen käsittelystä
- tarkistaa rekisteriin tallennetut tietonsa
- vaatia mahdollisen virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedon täydentämistä
- kieltäytyä perinteisestä ja sähköisestä suoramarkkinoinnista.

Mikäli henkilö haluaa tarkistaa hänestä tallennetut tiedot tai vaatia niihin oikaisua, pyyntö tulee lähettää kirjallisesti ja allekirjoitettuna rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Tarkastuspyynnössä tulee mainita nimi, jäsennumero ja postiosoite. Rekisterin pitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädettyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).

## **13. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet**

Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus pyytää häntä koskevien henkilötietojen poistamista rekisteristä ("oikeus tulla unohdetuksi"), tässä tapauksessa se tarkoittaa myös jäsenyyden päättymistä. Niin ikään rekisteröidyllä on muut EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaiset oikeudet, kuten henkilötietojen käsittelyn rajoittaminen tietyissä tilanteissa ja oikeus peruuttaa henkilötietojensa käsittelyyn antamansa suostumus sen vaikuttamatta suostumuksen perusteella ennen tätä suoritetun käsittelyn lainmukaisuuteen.

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että

h<sub>ä</sub>nt<sub>ä</sub> koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan soveltuvaa tietosuojasääntelyä. Pyynnöt tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädetyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).